|  |  |
| --- | --- |
| Tên use case | Quản lý chi tiêu |
| Mô tả vắn tắt | Use case này cho phép người quản trị quản lý các chi tiêu trong câu lạc bộ. |
| Luồng cơ bản | 1.Use case này bắt đầu khi người quản trị kích vào nút “Quản lý chi tiêu” trên menu quản trị. Hệ thống sẽ hiển thị danh sách chi tiêu(Mã chi tiêu, Tên chi tiêu, Thời gian, Thu/Chi) từ bảng Quy lên màn hình.  2.Thêm chi tiêu  a. Người quản trị kích vào nút “Thêm”. Hệ thống sẽ hiển thị giao diện yêu cầu nhập các thông tin chi tiết của khoản chi tiêu bao gồm Mã chi tiêu, Tên chi tiêu, Thời gian, Thu/Chi lên màn hình.  b.Người quản trị thêm thông tin của khoản chi tiêu sau đó kích vào nút “Thêm”. Hệ thống sẽ thêm thành công chi tiêu trong bảng Quy và hiển thị danh sách các khoản chi tiêu đã thêm lên màn hình.  3.Sửa thông tin chi tiêu  a.Người quản trị kích vào nút “Sửa thông tin chi tiêu”. Hệ thống lấy Mã chi tiêu, Tên chi tiêu, Thời gian, Thu/Chi của khoản chi tiêu đó lên màn hình.  b.Người quản trị sửa thông tin chi tiêu sau đó kích vào nút “Sửa”. Hệ thống sẽ cập nhật lại thông tin chi tiêu trong bảng Quy và hiển thị danh sách các khoản chi tiêu đã cập nhật lên màn hình.  4.Xoá thông tin chi tiêu  Người quản trị kích vào nút “Xóa”. Hệ thống sẽ xoá chi tiêu khỏi bảng Quy và hiển thị danh sách đã cập nhật.  Use case kết thúc. |
| Luồng rẽ nhánh | 1. Tại bước 3b khi người dùng kích vào nút “Hủy bỏ”, hệ thống sẽ bỏ qua thao tác sửa tương ứng và hiển thị danh sách các chi tiêu trong bảng Quy 2. Tại bất kỳ thời điểm nào trong quá trình thực hiện use case nếu không kết nối được với cơ sở dữ liệu thì hệ thống sẽ hiển thị một thông báo lỗi và use case kết thúc. |
| Các yêu cầu đặc biệt | Use case này chỉ cho phép một số vai trò như người quản trị, người chủ hệ thống thực hiện. |
| Tiền điều kiện | Người quản trị cần đăng nhập với vai trò quản trị hệ thống trước khi có thể thực hiện use case. |
| Hậu điều kiện | Nếu use case kết thúc thành công thì thông tin về chi tiêu cần được cập nhật trong cơ sở dữ liệu. |
| Điểm mở rộng | Không có. |
|  |  |

**Biểu đồ trình tự**

****

**Biểu đồ VOPC**



**Mô tả use case Quản lý hoạt động truyền thông**

|  |  |
| --- | --- |
| Tên use case | Quản lý hoạt động truyền thông |
| Mô tả vắn tắt | Use case này cho phép người quản trị quản lý các hoạt động truyền thông trong câu lạc bộ. |
| Luồng cơ bản | 1.Use case này bắt đầu khi người quản trị kích vào nút “Quản lý HĐ truyền thông” trên menu quản trị. Hệ thống sẽ hiển thị danh sách chi tiêu(Tên sự kiện, Đánh giá, Mô tả, Số lượng thành viên, Địa điểm, Thời gian, Chi phí) từ bảng HoatDong lên màn hình.  2.Thêm hoạt động truyền thông  a. Người quản trị kích vào nút “Thêm sự kiện”. Hệ thống sẽ hiển thị giao diện yêu cầu nhập các thông tin chi tiết của sự kiện bao gồm Tên sự kiện, Đánh giá, Mô tả, Số lượng thành viên, Địa điểm, Thời gian, Chi phí lên màn hình.  b.Người quản trị thêm thông tin của sự kiện sau đó kích vào nút “Thêm”. Hệ thống sẽ thêm thành công hoạt động truyền thông trong bảng HoatDong và hiển thị danh sách các hoạt động truyền thông đã thêm lên màn hình.  3.Sửa thông tin hoạt động truyền thông  a.Người quản trị kích vào nút “Sửa sự kiện”. Hệ thống lấy Tên sự kiện, Đánh giá, Mô tả, Số lượng thành viên, Địa điểm, Thời gian, Chi phí của hoạt động đó lên màn hình.  b.Người quản trị sửa thông tin hoạt động sau đó kích vào nút “Sửa”. Hệ thống sẽ cập nhật lại thông tin chi tiêu trong bảng HoatDong và hiển thị danh sách các sự kiện đã cập nhật lên màn hình.  4.Xoá thông tin hoạt động truyền thông  Người quản trị kích vào nút “Xóa sự kiện”. Hệ thống sẽ xoá hoạt động khỏi bảng HoatDong và hiển thị danh sách tài khoản đã cập nhật.  Use case kết thúc. |
| Luồng rẽ nhánh | 1. Tại bước 3b khi người dùng kích vào nút “Hủy bỏ”, hệ thống sẽ bỏ qua thao tác sửa tương ứng và hiển thị danh sách các chi tiêu trong bảng HoatDong 2. Tại bất kỳ thời điểm nào trong quá trình thực hiện use case nếu không kết nối được với cơ sở dữ liệu thì hệ thống sẽ hiển thị một thông báo lỗi và use case kết thúc. |
| Các yêu cầu đặc biệt | Use case này chỉ cho phép một số vai trò như người quản trị, người chủ hệ thống thực hiện. |
| Tiền điều kiện | Người quản trị cần đăng nhập với vai trò quản trị hệ thống trước khi có thể thực hiện use case. |
| Hậu điều kiện | Nếu use case kết thúc thành công thì thông tin về hoạt động truyền thông cần được cập nhật trong cơ sở dữ liệu. |
| Điểm mở rộng | Không có. |
|  |  |

**Biểu đồ trình tự**

****

**Biểu đồ VOPC**

